

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุมโรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชินีนาถ ณ อำเภอนาหวี จังหวัดสงขลา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชินีนาถ ณ อำเภอนาหวี จังหวัดสงขลา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ห้องประชุมเพื่อ.....

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....น. ถึง.....น. โดยมีผู้เข้าประชุมประมาณ.....คน

ในการประชุมครั้งนี้จำเป็นต้องใช้อุปกรณ์

- เครื่อง Projector
- เครื่องฉายภาพทึบแสง (Visualizer)
- Computer Not Book
- โทรทัศน์พร้อมเครื่องเล่น VDO
- กล้องถ่ายรูป
- ถ่ายภาพวิดีโอ
- เครื่องเสียง
- อื่น ๆ (ระบุ).....

- อาหารว่าง เข้า.....คน บ่าย.....คน อาหารกลางวัน.....คน
- เงินบำรุง งบประมาณโครงการ

เสนอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระนางาหวี

- เพื่อโปรดพิจารณา

.....ผู้ขออนุมัติ

.....(.....)

วันที่...../...../.....

.....หัวหน้าฝ่าย

.....(.....)

วันที่...../...../.....

อนุมัติ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชินีนาถ ณ อำเภอนาหวี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....

.....(.....)

- ประสานอาหารกลางวัน/...../.....
- ประสานอาหารว่าง/...../.....
- ประสานอุปกรณ์โสต/...../.....